

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-153
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Velveth Rocio Bran Bac
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos.	Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios profesionales en la redacción de oficios e informes que dan respuesta a requerimientos de usuarios de información pública, Procurador de los Derechos Humanos, Contraloría General de Cuentas y diputados del Congreso de la República.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	Servicios profesionales brindando acompañamiento al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones en diversas reuniones.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	Servicios profesionales redactando oficios dirigidos al personal del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	Servicios profesionales atendiendo consultas legales derivadas de documentos incorporados a las solicitudes de nuevo ingreso y otras que pudieran sucitarse en la tramitación de las mismas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales colaborando en la redacción de providencias de rechazo de los expedientes que no cumplen requisitos administrativos o que al ser verificadas en campo las acciones no cumplen con la norma técnica, por lo que no aplican para ser beneficiarios con el programa de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Velveth Rocio Bran Bac

DPI: 1989 98759 0101

Celular: 5309 7660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

